

Zum **01.08.2024** bieten wir Dir einen Ausbildungsplatz zum

Kaufmann im E-Commerce **(m/w/d)**

Willkommen bei **bueroboss.de/logistik**, dem zentralen Dienstleister für einen dynamischen Mittelstandsverbund im Bereich Büro- und Geschäftsausstattung. Unser Fokus liegt darauf, den Partnerunternehmen eine effiziente und hochprofessionelle Infrastruktur zur Verfügung zu stellen. Von Einkauf über Lagerhaltung bis hin zu Marketing, Aus- und Weiterbildung, IT-Support, Rechnungswesen und Backoffice – wir bieten einen umfassenden Service, damit sich unsere Partner auf ihre Kerngeschäfte konzentrieren können. Unsere Mission ist es, die gemeinsame Marke **bueroboss.de** kontinuierlich zu stärken und weiterzuentwickeln. Mit innovativen Ansätzen setzen wir Maßstäbe in der Branche und unterstützen unsere Partner dabei, stets am Puls der Zeit zu bleiben und sich erfolgreich am Markt zu positionieren.

Der Onlinehandel ist aus unserem Alltag nicht mehr wegzudenken und macht mittlerweile einen großen Teil unserer Wirtschaft aus. Auf die kaufmännischen Aspekte dieser Branche ist der Kaufmann in E-Commerce genau ausgelegt: die erfolgreiche Betreuung und Verwaltung von verschiedenen Shops im elektronischen Handel, wobei der Fokus auf Vermarktung und Vertrieb liegt.

Wir bieten Dir:

- Eine Ausbildung in einem familiären und kollegialen Umfeld
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten im Team
- Du machst Dich mit den digitalen Infrastrukturen des Onlinevertriebs im Detail vertraut und lernst technische und rechtliche Entwicklungen kennen.

- Durch unser internes Rotationssystem lernst Du die Arbeitsabläufe aller Unternehmensbereiche kennen und erfährst dabei aus erster Hand, wie Einkauf, Marketing, Logistik, Rechnungswesen, Vertrieb und IT zueinanderstehen und wie in welchem Bereich gearbeitet wird. In den Bereichen E-Commerce/Vertrieb und Online-Marketing lernst Du unsere Vertriebskanäle kennen, erfährst, wie unsere Produkte optimal präsentiert werden und was die Aufmerksamkeit der Kunden besonders anzieht und hältst direkten Kontakt zu den Kunden.

Du bringst mit:

- Abitur, Fachabitur oder sehr guter Realschulabschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Interesse an modernen Medien, kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben
- Hohe Online-Affinität und Interesse an technischen Zusammenhängen
- Kenntnisse in MS-Office
- Analytische Fähigkeiten
- Eigeninitiative sowie gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe
- Ehrlichkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Dauer der Ausbildung:

3 Jahre im dualen System

Interessiert?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen. Sende bitte Deine Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei per E-Mail an: Brigitte.Lenk@bueroboss.de

Bürologistik GmbH & Co. KG

Brigitte Lenk

Robert-Bosch-Str. 24 // 37154 Northeim

Brigitte.Lenk@bueroboss.de

www.bueroboss.de