SIEGKÄLTE

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER FÜR DIE BUCHHALTUNG (M/W/D) IN VOLLZEIT (40 STD. WOCHE)

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitende Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Zahlungsverkehr / Mahnwesen / Rechnungsprüfung
- Angebotserstellung, Auftragsannahme und Auftragsdisposition
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Assistenz der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Rechtliche / steuerliche Fachkenntnisse erwünscht
- Weiterbildung im Buchhaltungs- oder Steuerbereich wünschenswert
- Eigenverantwortliches und präzises Arbeiten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit bei Auftragsspitzen und Organisationsfähigkeiten
- Fundierte Kenntnisse im MS-Office-Paket / EDV
- Berufserfahrung in der Branche Kälte- und Klimatechnik / Elektro oder Sanitär vorteilhaft

Wir bieten:

- Einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz
- verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gutes Betriebsklima
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsträchtigen Branche

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Lichtbild und möglichen Eintrittsdatum, bevorzugt per E-Mail an **bewerbung@siegkaelte.de**.

Am Alten Stadtplatz 18 · 57072 Siegen
Fon: +49(0) 271 317560-0 · Fax: +49(0) 271 317560-222 · kontakt@siegkaelte.de · www.siegkaelte.de