



**Stadt
Schmallenberg**



Bei der Stadt Schmallenberg ist im Jobcenter/Sozialamt zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Leistungssachbearbeiter/in für den Bereich SGB II (m/w/d)

zu besetzen.

Schmallenberg ist mit seinen rd. 26.000 Einwohner:innen in 84 Ortschaften eine der beliebtesten Ferienregionen NRW's. Gesunde Luft, endlose Wälder, Freizeitangebote für die ganzjährige Erholung und ein gut entwickelter Dienstleistungssektor. Hier kann man arbeiten wo andere Urlaub machen!

Als Arbeitgeber mit ca. 360 Mitarbeitenden bieten wir krisenfeste Arbeitsplätze in verschiedensten Tätigkeitsbereichen. Als Teil der Stadt Schmallenberg gehen Sie einer vielfältigen Tätigkeit im Dienst der Allgemeinheit nach. Mitarbeitende können in unserem engagierten Team Ihr persönliches Potential entfalten und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten nutzen. Profitieren Sie außerdem von Angeboten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, einer betrieblichen Zusatzversorgung durch den Arbeitgeber sowie Mitarbeitererevents in einer aktiven Betriebsgemeinschaft.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen ...

- Vollumfängliche Bearbeitung (Aufnahme, Bearbeitung und Entscheidung) der Anträge auf Gewährung von Bürgergeld sowie die Zahlbarmachung der Leistungen
- Leistungsrechtliche Beratung der Antragsteller
- Zusammenarbeit mit anderen Leistungsträgern
- Klärung von Zuständigkeiten und vorrangigen Ansprüchen
- Feststellung von Erstattungs-, Ersatz- und Rückforderungsansprüchen

Die endgültige Aufgabenverteilung erfolgt im Rahmen des Geschäftsverteilungsplanes. Die weitere Übertragung von Aufgaben sowie Änderung der Aufgabenverteilung bleiben vorbehalten.

Das bringen Sie mit ...

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener Verwaltungsdienst) oder als Tarifbeschäftigter den Abschluss des Verwaltungslehrganges II
- Fachkompetenz, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- gute Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und freundlicher Umgang mit Menschen
- persönliches Engagement sowie selbstständige Arbeitsweise
- idealerweise Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung sowie im Bereich SGB II

Wir bieten ...

- ✓ einen krisenfesten Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- ✓ Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ gleitende Arbeitszeit
- ✓ Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ✓ 30 Urlaubstage sowie Abgeltung von Überstunden durch Freizeitausgleich, zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- ✓ Jahressonderzahlung gem. § 20 TVöD-V bei Tarifbeschäftigten
- ✓ Leistungsentgelt nach bzw. analog § 18 TVöD-V
- ✓ betriebliche Zusatzversorgung durch den Arbeitgeber bei Tarifbeschäftigten
- ✓ attraktive Besoldung/Eingruppierung entsprechend der persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung bis A 10 g. D. LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD-V

Beachten Sie bitte die zusätzlichen Hinweise zu Bewerbungsunterlagen und Datenschutz auf unserer Internetseite. schmallenberg.de/rathaus-politik/karriere/stellenangebote

Bewerben Sie sich jetzt!

Bewerbungen nehmen wir **vorzugsweise online** über die entsprechende Stellenausschreibung auf unserer Homepage entgegen. Alternativ senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen möglichst in einem PDF-Dateianhang an personalabteilung@schmallenberg.de

Für allgemeine Fragen und Informationen steht Ihnen Herr Guntermann, Tel.: 02972/980-225, und für das Aufgabengebiet Herr Hesse Tel.: 02972/980-106 gerne zur Verfügung.

Stadt Schmallenberg Unterm Werth 1 57392 Schmallenberg

Bewerbungsschluss: 09.06.2024