

Weil unsere **Zukunft** nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Als unabhängige Genossenschaftsbank **Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG** nehmen wir unsere Zukunft selbst in die Hand. Genau wie unsere rund 21.000 Mitglieder und 35.000 Kund*innen, die wir beim Anpacken ihrer Pläne fair, ehrlich, respektvoll und partnerschaftlich unterstützen – und so die gesamte Region voranbringen. Dafür brauchen wir Mitarbeitende, die unsere Werte genauso teilen wie unsere Vision. **Wir brauchen: Sie.**

Machen Sie mit und bewerben sich als

Mitarbeiter (m/w/d) Bankorganisation in Teilzeit

Ihr Aufgabenbereich umfasst...

- Technische Anlage und Verwaltung der Mitarbeiterdaten in den Banksystemen
- Bearbeitung und Aktualisierung der Stellenbeschreibungen
- Verwaltung und Überwachung der IT-Berechtigungen in der Gesamtbank sowie Pflege der zugehörigen Dokumentationen
- Administration von Bankeinstellungen und Produkten
- Bearbeitung und Dokumentation im Release- und Publicationsmanagement
- Verwaltung des Formularmanagements
- Kompetente, freundliche und schnelle Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei Problemen im Umgang mit dem Bankensystem

Ihnen ist wichtig...

- Freude an Veränderung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Lösungsorientierung und Prozessdenken
- Offene Kommunikation auf allen Hierarchieebenen

Sie bringen mit....

- Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrungen im genossenschaftlichen Finanzsektor
- Digitale Kompetenz sowie eine agile Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen und Zielstrebigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Loyalität
- Selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ...

- Ein zukunftsorientiertes Aufgabengebiet
- Ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei Ihrer zielgerichteten Fort- und Weiterbildung
- Bike Leasing, betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Weitere tolle Mitarbeitervorteile, diese finden Sie unter: www.voba-owd.de/benefits

Das klingt nach einem guten Plan für Ihre berufliche Zukunft?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung unter www.voba-owd.de/stellenangebote

Ihr Ansprechpartner

Eva Pfaff

Telefon 02761-805 3300
eva.pfaff@voba-owd.de