Diakonie Klinikum jung-stilling

MITARBEITER FÜR DIE **PATIENTENVERWALTUNG** (W/M/D) IN TEILZEIT

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Mitarbeiter (w/m/d) für die stationäre und ambulante Abrechnung in der Abteilung Patientenverwaltung in Teilzeit. An Ihrem Arbeitsplatz sind Sie für Patienten und deren Angehörige sowie für Mitarbeiter der Klinik ein kompetenter und freundlicher Ansprechpartner.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann (w/m/d) im Gesundheitswesen oder Kaufmann (w/m/d) für Bürokommunikation
- Berufserfahrung sowie medizinische Kenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse des DRG-Systems unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben
- Kenntnisse der ambulanten Abrechnung unter Anwendung der jeweiligen Gebührenverzeichnisse und Beachtung gesetzlicher Vorgaben
- Kenntnisse im Umgang des Datenträgeraustausches gemäß § 301 SGB V
- sicherer Umgang mit MS Office, SAP wünschenswert
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise im kollegialen Team
- Diskretion und Freude im Umgang mit Menschen

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abrechnung aller stationären/ambulanten Leistungen
- Bearbeitung von Anfragen des Medizinischen Dienstes
- Bearbeitung des Datenträgeraustausches nach § 301 SGB V
- Bearbeitung aller telefonischen Anfragen und Anliegen

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach BAT-KF
- zusätzliche Altersversorgung
- geregelte Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

PROFESSIONAL TEST HÖCHSTES VERTRAUEN VERBRAUCHERURTEIL TEST (FOCUS 49/22) www.deutschesinstitut.de FOCUS MONEY

EXZELLENZ CORPORATE HEALTH AWARD 2021 EUPD Research Handelsblatt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Diakonie Klinikum Jung-Stilling | Leitung Patientenverwaltung
Heike Zacharias | Wichernstraße 40 | 57074 Siegen
heike.zacharias@diakonie-sw.de
www.jung-stilling.de