BRÜCKE
SIEGEN e. V.

Mitglied im
Paritätischen Wohlfahrtsverband
Landesverband Nordrhein-Westfalen

Wir sind ein gemeinnütziger Verein im sozialen Bereich, der sich der Unterstützung von Menschen in schwierigen Lebenslagen widmet.
Unser Team arbeitet mit Hingabe daran, unseren Klient*innen bestmöglich zu helfen und sie auf ihrem Weg zu einem selbstbestimmten Leben zu begleiten.

Zur Verstärkung unseres großartigen Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n kaufmännische/n Angestellte/n
mit Schwerpunkt Verwaltung, Personal und Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)
in Teilzeit oder auf GfB-Basis.

Tätigkeiten:

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Büroorganisation, Planung und Organisation von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen im Rahmen unserer Vereinstätigkeit und Webseitenpflege
- Routinierter und sicherer Umgang im Schriftverkehr, E-Mails und Telefonaten
- Mitwirkung im Personalmanagement und bei der Arbeitszeiterfassung
- Austausch mit Kooperationspartnern, einschließlich Abrechnungsangelegenheiten
- Verwaltung von Geldauflagen
- Verwaltung und Koordination der technischen Geräte
- Erstellung von Statistiken und Jahresberichten
- gegebenenfalls Mithilfe in der Finanzbuchhaltung
- Überwachung der Datenschutzrichtlinien in enger Zusammenarbeit mit unserem externen Datenschutzbeauftragten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke und Empathie für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrung in der Büroorganisation
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Die Möglichkeit, einen bedeutenden Beitrag für unsere Klienten zu leisten
- Ein sehr angenehmes Betriebsklima, in dem Ihr Engagement geschätzt wird
- Umfangreiche Einarbeitung, um Sie bestmöglich auf Ihre Aufgaben vorzubereiten
- Vergütung nach TV-L mit betrieblicher Altersvorsorge für eine sichere Zukunft
- Supervision und Fortbildungsmöglichkeiten, um kontinuierlich zu lernen und zu wachsen
- Gemeinsame Teamveranstaltungen, um den Teamgeist zu stärken und gemeinsam schöne Momente zu erleben.

Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Freuen Sie sich auf ein junges, engagiertes, fröhliches und aufgeschlossenes Team mit vielseitigen Aufgaben

per Mail an: Frau Menn-Quast menn@bruecke-siegen.de