

Kundenbetreuer Personalwesen (m/w/d)

Du arbeitest aktuell in festen Prozessen und somit nach Schema F? Das Einbringen neuer Ideen und Möglichkeiten ist aufgrund der Strukturen schwierig?

Bei uns erwarten Dich herausfordernde Projekte und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem Du Deine Fähigkeiten und Kenntnisse ausbauen und erweitern kannst. Wir bieten Dir eine offene Unternehmenskultur, in der Du Deine Ideen einbringen und umsetzen kannst.

Aufgaben

- Du stellst unseren technischen Kundensupport via Telefon und Fernwartung für die Softwarelösungen im Bereich Lohn- und Gehalt, Zeiterfassung, Personalakte sicher
- Analysieren der Kundenanfragen und Finden von Lösungswegen
- Beratung beim Umsetzen der Anforderungen in der Software

Anforderungen

- Praxiserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Interesse am Umgang mit EDV-Technik
- Kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln aus
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Profil

- Gewissenhaft, da jedes Handeln eine direkte Auswirkung auf die Anwendung des Auftraggebenden haben kann
- Eigenverantwortlich, Du bist engagiert und möchtest selbstständig und zielorientiert arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- Verständnissvoll, um die Sorgen unserer Kunden zu verstehen
- Bereitschaft, sich in unbekannte Themenfelder einzuarbeiten
- Teambegeistert, Du möchtest in einem Unternehmen arbeiten, das sich durch offene Kommunikation auszeichnet und geprägt ist von Vertrauen, Teamgeist und gegenseitigem Verständnis
- Lust am kreativen detektivischen Arbeiten um Fehler zu analysieren und zu lösen

Benefits

- flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub
- kostenfreie Parkplätze und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- familiäre Unternehmenskultur, flache Hierarchien, selbstständiges Arbeiten, offenes und kollegiales Betriebsklima
- Verantwortung und Entfaltungsmöglichkeiten an einem sicheren Arbeitsplatz
- Mittelfristig die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice zu erledigen


Du möchtest durch Dein tägliches Handeln und Tun einen direkten Erfolg sehen? Du möchtest kleine und mittlere Unternehmen bei ihrer täglichen Arbeit mit unseren Softwarelösungen unterstützen, um deren Prozesse noch effizienter zu gestalten? Dann möchten wir uns mit Dir gemeinsam den künftigen Herausforderungen stellen und dadurch für Stabilität und Fortschritt sorgen.


Wenn Du Dich angesprochen fühlst, freuen wir uns über Deinen Lebenslauf und eine Gehaltsvorstellung. Deine Unterlagen sendest Du einfach als PDF an bewerbung@alternativ.de.

Hast Du Fragen zur Position, dann schreib eine Mail, kontaktiere Volker Andreas über Xing oder LinkedIn oder klingel kurz durch.

 https://www.xing.com/profile/Volker_Andreas/cv

 <https://www.linkedin.com/in/volker-andreas-810272149/>

 06403/97217-15

 bewerbung@alternativ.de