



Die Arnberger Wohnungsbaugenossenschaft eG ist als modernes und etabliertes Wohnungsunternehmen mit rund 1.350 eigenen Wohnungen im Raum Arnberg seit 1900 der kompetente Partner für Wohnungsvermietungen. Unser Kerngeschäft ist die Bewirtschaftung und nachhaltige Entwicklung unseres eigenen Wohnungsbestandes.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine berufserfahrene und engagierte

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) in der Mieten- und Mitgliederbuchhaltung (in Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Datenpflege in unserem ERP-System, inklusive Mieten- und Mitgliederbuchhaltung
- Verbuchung von Zahlungen und die Überwachung des Mahnwesens
- Kommunikation mit Mietern, Mitgliedern, Anwaltskanzleien und Inkassounternehmen
- Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle rund um die Mitgliedschaft
- Bearbeitung des zentralen Posteingangs

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung im Bereich der Wohnungswirtschaft, Quereinsteiger*innen sind herzlich willkommen
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Idealerweise Kenntnisse in der ERP-Software „Wodis Sigma“
- Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- Zusatzvergütungen (Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit (37 Std./Woche)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Job-Rad
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Zusatzqualifikation

Wenn Sie zukünftig in unserem engagierten Team mitarbeiten und unsere Zukunft mitgestalten möchten, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Stundenumfangs und des frühesten Eintrittsdatums an: bewerbung@awg-wohnen.de

